



68004/21
14/10/2021

Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Oggetto: Cap.4291/04 – CIG Z303369654. **Determina a contrarre e di affidamento, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., per la fornitura urgente di materiale di consumo informatico quali toner, cartucce ed hard disk, per le esigenze del Comando Provinciale di Isernia.**

IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO AMMINISTRATIVO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, nr. 827;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D. M. 14/12/2005, nr. 292;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.18/04/2016, nr. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1. del D. L. 06/07/2012, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D. M. 14/12/2005, nr. 292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare nr. 121093/60/3[^] in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata dal Comando Provinciale di Isernia con lettera n. 62235/21 del 23.09.2021, con la quale si richiede la fornitura urgente di materiale vario di consumo informatico come in oggetto specificato, da destinare agli uffici del Comando all'uopo citato, al fine di consentire la piena funzionalità delle stampanti e dei PC in dotazione agli uffici;
- CONSIDERATO** che a seguito di idonea ricerca effettuata sul portale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, www.acquistinretepa.it, è stata individuata la società "**DPS Informatica snc**" da **Fagagna (UD)**, quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;
- VISTO** l'ordine diretto di acquisto **n.6396068 del 13/10/2021** esperimento sul portale www.acquistinretepa.it con la società sopra citata, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e con la quale è stato formalizzato, ritenendo congrua l'offerta, per una spesa complessiva pari ad **€ 2.614,46 iva inclusa**;
- VISTA** la pronta disponibilità per l'esecuzione della fornitura da parte della predetta società;
- VISTO** l'art. 36 comma 6 bis del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che la verifica dei requisiti soggettivi, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, è a carico del soggetto responsabile del MEPA;

VALUTATO il modico valore dell'affidamento in oggetto indicato inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa (come da modifica dell'art. 1, comma 450, legge 296/2006);

VISTA la nota nr. 7606/2021 del 13/01/2021 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;

VISTA la momentanea indisponibilità e la certezza di ricevere gli stessi sul capitolo indicato in oggetto,

D E T E R M I N A

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla **società “DPS Informatica snc” da Fagagna (UD), la fornitura urgente del materiale informatico di cui all’Rda CB020PPC2021235841, meglio dettagliato nel preventivo allegato, per un importo di € 2.614,46 iva inclusa.**

L'onere graverà sul capitolo di spesa 4291/04 di bilancio 2021 e, il materiale sarà assunto in carico nei prescritti registri.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., l'ordine sarà eseguito sotto la diretta responsabilità dei militari: **Lgt. Mario VECCHIARINO**, il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione contrattuale, fornirà la prevista attestazione di buona provvista.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto Tullo**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all'originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Salvatore Refolo)

PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA
(Ten. Col. Roberto Tullo)